

**VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS
MOKYKLOS 2019 – 2021 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Eitminiškės, 2019 m.

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	4
3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE).....	6
3.1. IŠORĖS VEIKSNIAI.....	6
3.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	7
4. SSGG ANALIZĖ.....	9
5. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	9
5.1. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PROGRAMA.....	11
6. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	19

PRITARTA
 Vilniaus rajono savivaldybės
 administracijos švietimo
 skyriaus vedėjo
 2019 m. gruodžio 16 d.
 įsakymu Nr. A27(20)-144

PRITARTA
 Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės
 mokyklos
 tarybos nutarimu
 2019 m. sausio 11 d.
 protokolo Nr. 01

PATVIRTINTA
 Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės
 mokyklos direktoriaus
 2019 m. gruodžio 17 d.
 įsakymu Nr. V1-56

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019-2021 M. M. STRATEGINIS PLANAS

1. ĮVADAS

Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslai:

- pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus;
- efektyviai ir kokybiškai organizuoti mokyklos veiklą;
- telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias šiuolaikinio ugdymo problemas;
- numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai;

Rengiant Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginį 2019-2021 metams remtasi:

- Europos Sąjungos švietimo gairėmis ir prioritetais;
- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija;
- Vaiko teisių konvencija;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2016-2023 m. strateginiu plėtros planu;
- Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos planu;
- Mokyklos nuostatais;
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- mokyklos vykdomą veiklą;
- mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas;
- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, mokinių tėvai. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Bendra mokyklos charakteristika

Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinė mokykla – švietimo įstaiga, vykdanči formaliojo (pradinio ir pagrindinio ugdymo) ir neformaliojo švietimo programas.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Kodas – 291314870.

Mokyklos adresas – Misionierių g. 10, Nemenčinės sen., Eitminiškių k., LT-15010 Vilniaus r.

El. paštas – eitmok@gmail.lt.

Internetinė svetainė – <http://www.pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt>.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

Tipas – pagrindinė mokykla.

Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

Mokymosi kalba – lenkų.

Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė.

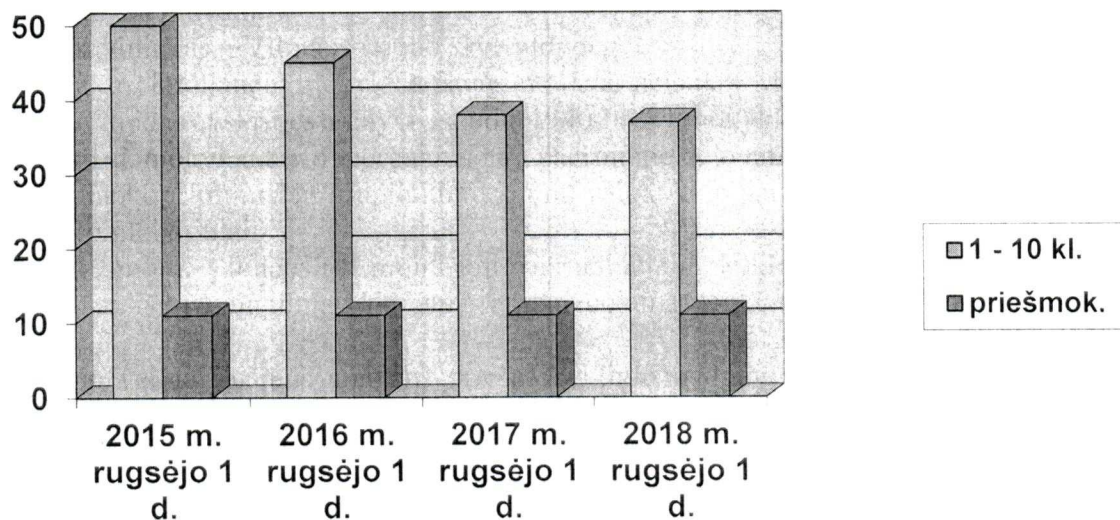
Teisinių aktų, liudijančių mokyklos įsteigimo datą, neišliko. Mokyklos įsteigimo datą – 1935 metai – liudija Vilniaus apskrities archyvo išduota 1940-05-21 mokyklos Lankymo apyskaitos kopija. 1992 m. liepos 1 d. mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę devynmetę mokyklą.

Mokyklą lanko Eitminiškių ir aplinkinių kaimų vaikai, taip pat Nemenčinės vaikų ir paauglių socialinio centro globotiniai.

2018–2019 m. m. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinėje mokykloje mokosi 48 mokiniai. Yra 7 klasių komplektai, iš jų 4 jungtiniai. Ugdymas organizuojamas lenkų (gimtąja) kalba. Mokykla dirba viena pamaina.

Mokykloje veikia mišraus amžiaus priešmokyklinio ugdymo grupė, kurią lanko 3-6 metų vaikai. 2018-2019 m. m. pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi 6 vaikai, o pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 4 vaikai.

Mokinių kaita 2015-2018 m.



Mokykloje dirba 18 mokytojų ir 13 techninio personalo darbuotojų. Mokiniais yra teikiama logopedo pagalba. Dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir mokytojo padėjėjas. Mokytojų kvalifikacija yra lemiamas veiksnys užtikrinant mokyklos veiklos kokybę. Domėjimasis dalyko naujovėmis skatina mokinių mokymosi motyvą. Mokykloje sukurta pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo sistema, mokiniai tęsia mokslus gimnazijose bei profesinėse mokyklose.

Mokykloje veikia biblioteka, aprūpinta programine bei grožine literatūra. Įrengti biologijos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų, technologijų, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo

kabinetai. Šiuo metu visuose mokyklos klasėse yra įrengti multimedijos projektoriai, kurie pajvairina mokymo(si) procesą, suteikia daugiau galimybių sudominti mokinius mokomaisiais dalykais. Klasėse kiekvienas mokytojas turi galimybę naudotis IT technologijomis. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. mokykla naudoja elektroninę dieną.

2016 m. įrengta sporto aikštelė su dirbtine danga. Sporto salės mokykla neturi ir kūno kultūros pamokos šaltuoju metu laiku vyksta pritaikytose patalpose, kurioms būtinas kapitalinis remontas. Mokyklos teritorijoje yra vaikų žaidimų aikštelė.

2016 metais buvo pakeista valgyklos šildymo sistema ir renovuota mokyklos pagrindinio pastato šildymo sistema, įrengtas geoterminis šildymas. 2017 metais mokyklos valgykloje, įrengti praustuvai rankoms plauti.

Mokykla turi savo autobusiuką. Mokiniai pavežami iš Nemenčinės, Šarkiškių, Sirvydiškių, Puodžiūnų, Pučkalaukio, Dailidėnų, Kabiškių, Jauniškių, Liubeliškių, Ažulaukės, Žalėsos, Gražtelių, Meškonų, Naujasodžių kaimų.

Mokykloje mokoma dviejų užsienio kalbų: anglų ir rusų.

Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, tėvų pageidavimus ir mokyklos galimybes. Visų klasių mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti jaunųjų teatro aktorių, sporto, muzikinio meno, dailės, profesinio informavimo būreliuose. Mokykla kiekvienais metais dalyvauja vasaros socializacijos prevenciniuose projektuose. 2017 m. dalyvavome tarptautiniame Lietuvos – Lenkijos projekte „Pasaka kalba...“

Nuolat gerėja renginių organizavimo kokybė. Mokiniai nuolat dalyvauja įvairiuose mokyklos, rajoniniuose konkursuose, dalykų olimpiadose, sporto renginiuose.

2015 – 2018 metais tikslingai panaudoti materialiniai ištekliai. Kabinetai praturtinti mokymo priemonėmis. Įsigyta naujų kompiuterių, projektorių, ekranų, sporto prekių ir baldų bei ugdymo priemonių technologijų kabinetui ir priešmokyklinio ugdymo grupei.

Draugiški, lankstūs mokyklos mokinių-mokytojų-vadovų tarpusavio santykiai. Užtikrinamas darbinis mikroklimatas. Įvairiapusiai įdomus mokyklos bendruomenės gyvenimas. Mokykla, organizuodama savo veiklą, įtraukia vietos bendruomenę, bendrauja ir bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis (Nemenčinės seniūnija, Eitminiškių kaimo bažnyčia, Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba), Vilniaus rajono bei Lenkijos mokyklomis. Pamokos vyksta įvairiose edukacinėse aplinkose (gamtoje, kaimo bibliotekoje, Vilniaus krašto etnografiniame muziejuje ir kt.). Tėvams sudaromos galimybės bendrauti ir konsultuotis su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovais dėl mokinių mokymosi, pasiekimų vertinimo, lankomumo ar mokinio socialinių bei psichologinių problemų.

Mokyklos aplinka

Eil. Nr.	Patalpos	Kompiuterių skaičius
1.	Informacinių technologijų kabinetas	11
2.	Įvairių dalykų kabinetai ir klasės	8
3.	Mokyklos biblioteka	3
4.	Mokyklos administracijos kabinetas	2
5.	Mokytojų kambarys	2
6.	PU grupė	1
7.	Iš viso kompiuterių:	27
	Naudojamų 1-4 klasių mokinių mokymui	2
	Naudojamų 5-10 klasių mokinių mokymui	10
	Su 300 MHz procesoriais ir geresni	19
	Prijungtų prie interneto	27
	Nešiojamieji kompiuteriai	9

Eil. Nr.	Patalpos		Kompiuterių skaičius
8.	Multimedija projektorius		8
9.	CD grotuvas		3
10.	DVD grotuvas		1
11.	Muzikinis centras		1
	Rodikliai		Reikšmė
	Bendras patalpų plotas (kv. m)		938,06
	Klasių kambarių skaičius (įskaitant mokomosius kabinetus ir laboratorijas)		8
	Klasių kambarių bendras plotas (kv. m)		278,96
	Kitų mokyklos patalpų skaičius (vnt.)	Mokomosios dirbtuvės	Nenaudojamos dėl blogos būklės
		Salė pritaikyta sportui	1
		Biblioteka (vadovėlių fondas ir programinė literatūra)	1
		Valgykla	1
		PU grupės žaidimų kambarys	1
		PU grupės miegamasis	1
	Mokyklos pastatymo metai		1964
	Paskutinio mokyklos pagrindinio pastato kapitalinio remonto metai		2008
	Paskutinio valgyklos pastato kapitalinio remonto metai		2011
	Vaikų žaidimo aikštelės įrengimas		2016
	Dirbtinės dangos sporto aikštelė		2016
	Mokyklos pastato šildymo, šilumos gamybos ir tiekimo sistemų paprastas remontas klimato kaitos specialiosios programos lėšomis		2016
	Mokyklos prisijungimo prie interneto greitis KB p/s		102/102

3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

3.1. Išorės veiksniai

Politiniai veiksniai

Lietuvai įžengus į itin sparčios kaitos, kupiną naujų pokyčių, amžių, esminiai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą, yra:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- Vaikų teisių konvencija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai;
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos;
- Kiti teisės aktai bei Eitminiškių pagrindinės mokyklos nuostatai.

Mokyklai vadovaujasi Vilniaus rajono savivaldybės strategijoje esančia nuostata, kad ugdat mokinius pagrindinis dėmesys skiriamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimui ir palankių darbo sąlygų užtikrinimui.

Ekonominiai veiksniai

Mokykla yra finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos (mokymo ir socialinės paramos mokiniams lėšų), Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų. Ugdymo procesas finansuojamas iš mokymo lėšų, kurios skiriamos pagal mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo metodiką. Šios lėšos skiriamos pedagogų darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, švietimo pagalbai, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti, vadovėliams, kitoms mokymo priemonėms, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimui, pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui. Šių lėšų pakanka veiksmingam ugdymo procesui organizuoti ir materialiniai bazė gerinti. Papildomai lėšos pritraukiamos iš rėmėjų, įvairių ugdymo projektų.

Socialiniai veiksniai

Lietuvoje mažėja gyventojų skaičius, gimstamumas, tęsiasi emigracija. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Apie 40% mokykloje besimokančių mokinių gauna nemokamą maitinimą ir tas skaičius yra stabilus jau keletą metų. Tai liudija, kad šeimų finansinė padėtis negerėja nuo ekonominės krizės pradžios, t. y. nuo 2009 metų. Į mokyklą atvyksta mokyti mokiniai iš aplinkinių kaimų, kuriems pagal švietimo įstatymą yra organizuojamas pavėžėjimas į mokyklą ir atgal. Tokių mokinių mokykloje yra apie 90%. Mokiniai yra pavežami mokykliniu autobusu arba maršrutiniu SĮ Vilniaus rajono autobusų parko autobusu.

Mokinių pavėžėjimas turi privalumų ir trūkumų, mokiniams yra patogų atvykti į mokyklą ir po pamokų grįžti namo, tačiau mokiniai yra priklausomi nuo transporto tvarkaraščio ir ne visada turi galimybių dalyvauti popamokinėje veikloje, nes vėliau negali parvykti namo.

Mokinių skaičiaus mažėjimą mokykloje lemia mažėjantis vaikų gimstamumas.

3.2. Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė, mokyklos valdymas.

Mokykla veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos nuostatais, Ugdymo planais, mokyklos Vidaus tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų: Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos nutarimais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų atestacijos komisijos nutarimais.

Mokyklos veikla organizuojama pagal Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos mokslo metų ugdymo planą. Mokyklai vadovauja direktorius, pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės vykdomajai institucijai ir jos įgaliotam asmeniui.

Organizacinė struktūra

Mokyklai vadovauja direktorius, vienas pavaduotojas ugdymui bei ūkio vedėjas. Dirba 18 mokytojų. Aptarnaujantis personalas – 13 žmonių. Pagalbos mokiniui specialistai – logopedas ir mokytojo padėjėjas.

2018–2019 m. m. mokykloje mokosi 48 mokiniai. Yra 7 klasių komplektai, iš jų 4 jungtiniai. Mokykloje veikia mišraus amžiaus priešmokyklinio ugdymo grupė, kurią lanko 3-6 metų vaikai.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Tai aukščiausiaji mokyklos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos uždaviniams spręsti.

Mokytojų taryba. Tai nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas.

Mokinių taryba. Tai mokinių savivaldos organas. Taryba atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą.

Tėvų komitetas. Tai savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus mokyklos vertybinės, dvasinės, ūkinės ir ugdymo proceso aprūpinimo veiklos uždavinių sprendimui.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje dirba 18 mokytojų specialistų: 2 (11,1 %) mokytojai metodininkai, 12 (66,6 %) vyresniųjų mokytojų, 4 (22,2 %) mokytojai. Visi mokykloje dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir yra savo dalyko specialistai. Keletas mokytojų mokykloje turi dviejų mokomųjų dalykų specialybes. Ugdymo procesui talkina logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas.

Vyrauja geri mokytojų tarpusavio bei mokinių ir mokytojų santykiai. Kasmet puoselėjamos ir kuriamos tradicijos, kuriomis rūpinasi visa mokyklos bendruomenė.

Mokytojų darbo stažas iki 10 metų	Mokytojų darbo stažas nuo 10 iki 15 metų	Mokytojų darbo stažas daugiau kaip 15 metų
2 (10 %)	3 (16,7 %)	13 (72,2 %)

Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas trejų metų strateginis veiklos planas, kasmet - ugdymo ir veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo švietimo veiklos programos. Į mokyklos veiklos planavimą gali būti įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai: mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

Finansiniai ištekliai

Mokykla yra finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos (mokymo ir socialinės paramos mokiniams lėšų), Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų. Papildomai lėšos pritraukiamos iš laimėtų projektų, rėmėjų.

Vidaus veiklos kontrolė

Mokyklos vidaus veiklos kontrolę vykdo įsivertinimo grupė pagal veiklos kokybės įsivertinimo metodiką ir mokyklos vadovai – ugdymo proceso priežiūrą – pagal metų veiklos plane numatytus uždavinius ir temas. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Mokykloje iš viso yra 19 stacionarių ir 9 nešiojami kompiuteriai, įrengta informacinių technologijų klasė. Mokiniai, mokytojai ir administracijos darbuotojai naudojami 3 kopijavimo aparatais, 8 projektoriais. Mokykloje veikia internetas. Mokykla turi elektroninį paštą, interneto svetainę, nuo 2015 m. rugsėjo mėn. įvestas elektroninis dienynas. Mokiniais, jų tėvams žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje ir mokyklos interneto tinklalapyje. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, organizuojami renginiai ir akcijos.

Naudojamos mokinių ir pedagogų registras, Nacionalinio egzaminų centro sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

Apskaita

Apskaita mokykloje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, kitais bendraisiais dokumentų rengimo bei įforminimo reikalavimais. Mokykla nėra finansiškai nepriklausoma. Jos finansavimo šaltiniai: valstybės bei savivaldybės, įvairių fondų, projektų, rėmėjų lėšos.

4. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Dirba kompetentingi, aukštos kvalifikacijos mokytojai, nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją. • Įrengta kompiuterinė klasė, visuose klasėse yra interneto ryšys, vaizdo ir garso aparatūra. • Glaudus bendradarbiavimas tarp mokyklos ir kitų institucijų besirūpinančių vaikų socializacija. • Tinkamai organizuotas mokinių pavėžėjimas ir maitinimas. • Geras mikroklimatas. • Renovuotas pagrindinis mokyklos pastatas. • Jauki ir šilta mokyklos aplinka. • Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba. • Įvestas elektroninis dienynas. • Mokykla turi mokyklinį autobusiuką.	• Mokytojams trūksta patirties dirbant su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. • Dalis mokytojų nepakankamai diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį. • Daliai mokinių trūksta mokymosi motyvacijos, yra lankomumo problema. • Menkas dalies tėvų aktyvumas mokyklos gyvenime. • Neaptverta žaidimų aikštelė. • Mokykla neturi sporto ir aktų salės.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Pagerinti mokyklos materialinę bazę. • Gerinti pamokos kokybę. • Efektyvinti gabių vaikų ugdymo sistemą. • Gerinti mokinių elgesio ir bendravimo kultūrą. • Įtraukti mokinių tėvus (globėjus) į mokyklos organizuojamas veiklas. • Renovuoti mokyklos sporto salę. • Ieškoti mokyklos rėmėjų. • Aktyviau dalyvauti projektuose ir olimpiadose. • Tobulinti mokyklos interneto svetainės patrauklumą. • Stiprinti mokinių savivaldos veiklą saugios mokyklos kūrimo aspektu. • Įrengti mokinių poilsio erdves.	• Mažėja mokinių skaičius. • Prastėja elgesio kultūra. • Mažėja tėvų įtaka ir atsakomybė už vaiko mokymąsi ir elgesį (ypač vyresnėse klasėse). • Silpnėja mokinių mokymosi motyvacija. • Silpnėja mokinių sveikata. • Didėja tėvų abejingumas vaikų mokymosi rezultatams, pasiekimams.

5. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Mokyklos filosofija

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui“ (Seneka)

Mokyklos vizija

Eitminiškių pagrindinė mokykla:

- įgyvendina ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą pagal bendrąsias ugdymo programas gimtąja (lenkų) kalba bei neformalųjį švietimą;

- siekia visapusiškai pažinti ugdytinių individualiuosius gebėjimus ir sudaryti optimalias sąlygas jų plėtotei;
- ugdo mokinio vertybines nuostatas, brandina pilietinę savimonę;
- puoselėja humaniškus ir demokratiškus bendruomenės narių santykius;
- turi gerus intelektualinius ir materialinius resursus.

Mokyklos misija

Eitminiškių pagrindinė mokykla atvira ir aktyvi švietimo institucija:

- organizuoja ugdymą lenkų kalba;
- padeda kiekvienam besimokančiam pasiekti gerų rezultatų ir įgyti mokymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- jungia mokyklos bendruomenę, puoselėja kultūrinės vertybės, tradicijas ir papročius, ugdo atsakomybės jausmą;
- ugdo žmogų, gebantį nuolat ir savarankiškai mokytis, būti atviru naujoms idėjoms, turinti komunikacinių ir informacinių gebėjimų;

Mokyklos vertybės

- Atsakomybė
- Sąžiningumas
- Atvirumas pokyčiams
- Tolerancija

5.1. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PROGRAMA.

5.1.1.1. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

5.1.1.2. Formuoti mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

5.1.1.3. Kelti mokyklos prestižą.

5.1.1. PRIORITETAS: Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
1. Gerinti ugdymo(si) kokybę	1.1. siekti mokytojų profesinio tobulėjimo	Ugdymo turinio inovacijų diegimas.	Mokytojai susipažįsta ir išbando įtraukiojo ugdymo principus, atnaujinamų mokymosi programų gairėmis, taiko inovatyvius mokymo metodus. Mokytojai dalijasi patirtimi.	2019-2021 metai	Mokyklos direktorius	Mokymo lėšos
		Kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas ir įgyvendinimo rezultatų aptarimas.	Kryptingas, sistemingas ir mokytojų poreikius tenkinantis kvalifikacijos tobulinimas.	Kasmet	Mokyklos Metodinės tarybos pirmininkas.	Mokymo lėšos
		Veiklos planavimas netradicinėse aplinkose.	Mokytojai, remdamiesi mokyklos ugdymo planu, pamokų tvarkaraščiu, atskirais mokyklos direktoriaus įsakymais, ne rečiau kaip 2 kartus per metus vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, gamtoje ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse	2019-2021 metai	Mokyklos direktorius, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos

			numatomas iš anksto ilgalaikiuose planuose. Pagerės mokymosi motyvacija ir atsakomybė.	2020-2021 metai	Mokyklos direktorius, Metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.		Mokinių pažangos sistemos sukūrimas. Mokinių ugdymo rezultatų gerėjimas.	2019-2021 metai	Vaikų gerovės komisijos pirmininkas, dalykų mokytojai dirbantys „Namų darbų klube“.	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Gerinti ugdymo(si) kokybę.	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.		Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Tobulinti ugdymosi pagalbos teikimo tvarką. Sudaryti mokiniams galimybę gauti individualią mokymosi pagalbą. Bus sudaromos sąlygos paruošti namų darbus mokykloje. Gerėja ugdymosi rezultatai.	2019-2021 metai	Metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai.
	Dalijimasis gerąja patirtimi. Atvirų veiklų organizavimas.		Kiekvienas mokytojas kartą per metus organizuoja atvirą pamoką bei renginį. Mokymasis ir mokymas tampa veiksmingesnis. Mokytojai suranda būdus kelti mokinių mokymosi motyvaciją.	2019-2021 metai	Metodinių grupių pirmininkai.	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai.
	Mokyklinių olimpiadų, konkursų, parodų organizavimas bei dalyvavimas rajoniniuose		Daugiau dėmesio skiriama gabių vaikų ugdymui. Paruošta mokinių skatinimo sistema.	2019-2021 metai	Metodinės grupių, metodinės tarybos pirmininkai.	

	renginiuose bei projektuose.					
	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos parengimas ir įgyvendinimas, analizė ir naujų strategijų paieška.	Mokykloje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus.	2019-2021 metai	Darbo grupės pirmininkas.		Žmogiškieji ištekliai
1.3. Tobulinti edukacines aplinkas.	Elektroninio dienyno panaudojimo galimybių didinimas.	Tėvų švietimas. Talpinama informacija vaikų auklėjimo, sveikatos klausimais.	2019-2021 metai	Elektroninio dienyno administratorius, klasių vadovai.		Žmogiškieji ištekliai
	Užtikrinti mokyklos aprūpinimą mokymo priemonėmis pagal Mokyklų aprūpinimo standartus.	Sudarytas mokyklai reikalingų mokymo priemonių įsigijimo planas, dalykinių kabinetų priemonių turinimo planai. Atnaujintos mokymo priemonės. Gerėja pamokos kokybė.	2019-2021 metai	Ūkio vedėjas, bibliotekininkas.		Mokymo lėšos
1.4. Aktyvinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą gerinant mokinių	Senujų tradicijų puoselėjimas ir naujų šiuolaikiškų kūrimas. Šalia tradicinių mokyklos renginių atsiranda naujų	Sistemiškai organizuojami susirinkimai, koncertai, šventės, paskaitos, diskusijos „Apvalieji stalai“, atvirų durų dienos, pasitarimai. Tėvai daugiau sužinos apie mokyklos veiklą,	2019-2021 metai	Mokinių taryba, klasių vadovai.		Mokymo lėšos, rėmėjų lėšos

	pasiekimų rezultatus.	šiuolaikiškų tradicijų, renginių.	kaip jų vaikai praleidžia laiką mokykloje.			Žmogiskieji ištekliai
		Ugdymo karjerai paslaugų teikimas. Tėvų įtraukimas į profesinio informavimo renginių organizavimą.	Mokiniai ir tėvai supažindinami su įvairiomis profesijomis, joms įgyti reikalingais gebėjimais, žiniomis.	2019-2021 metai	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	

5.1.2. PRIORITETAS. Formuoti mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
1. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas.	1.1. Ugdyti sąmoningą požiūrį į mokyklos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą	Atnaujinti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles. Mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo sistemos tobulinimas.	Atnaujintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Bendruomenė supažindinta su pakeitimais, laikosi taisyklių. Patobulinta ir sėkmingai įgyvendinama mokinių elgesio skatinimo ir drausminimo sistema.	2019-2021 metai	Direktorius, darbo grupės pirmininkas.	Žmogiskieji ištekliai
		Klasių vadovų, administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų darbas	Suteikta efektyvi pagalba mokiniui. Sukurtas planas elgesio ir mokymosi	2019-2021 m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.	Žmogiskieji ištekliai

		su elgesio ir mokymosi problemų turinčiais mokiniais, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.	problemoms spręsti. Atlikta panaudotų priemonių poveikio analizė.	2019-2021 metai	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.	Savivaldybės skirtos lėšos socializacijos projektams
1.2. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevenciją	Rengiami prevenciniai projektai. Vykdoma įvairi prevencinė veikla. Naujų projektų paieška, rengimas ir įgyvendinimas.	Sudaryta Vaiko gerovės komisijos prevencinės veiklos programa. Rengiamos ataskaitos, rengiami informaciniai standai, lankstinukai sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos temomis, įtraukiant mokinius ir tėvus, aktyviai bendradarbiaujama su socialiniais partneriais. Prevencinėje veikloje dalyvaus 80% visų mokinių, 40% tėvų.		2019-2021 metai	Direktorius, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.	Savivaldybės skirtos lėšos socializacijos projektams
	Sistemiškai informuojami tėvai (globėjai) apie netinkamą vaiko elgesį, ieškoma bendrų sprendimų, užkertant kelią neigiamoms pasekmėms.	I prevencinę veiklą įtraukiami tėvai, globėjai, kartu ieškoma efektyviausių būdų užtikrinant tinkamą vaikų elgesį, išanalizuojama situacija, pokyčiai, išsami analizė pateikiama visiems mokyklos bendruomenės nariams.		2019-2021 metai	Direktorius, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai

		Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimone formavimas.	Mokykloje vykdomi tarpklasiniai, tarpdalykiniai renginiai, plenerai, socialinė ir švietėjiška mokinių veikla miesto, nacionaliniu bei tarptautiniu lygiu. Auga dalyvavimas akcijose, konkursuose, įvairiuose renginiuose. Dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių.	2019-2021 metai	Klasių vadovai.	Rėmėjų lėšos
		Sveikos gyvensenos propagavimo ir prevencinių projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t.t.). Mokyklos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, elgiasi vienas su kitu pagarbiai. Tėvai pasitiki mokykla. Kuriamos sveikos gyvensenos tradicijos. Nuolat vykdomos smurto, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos programos. Mokykla kasmet įgyvendina bent vieną prevencinę programą.	2019-2021 metai	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Žmogiškieji ištekliai
2. Mokymosi aplinkų modernizavimas.	2.1. Gerinti mokyklos higienines ir ugdymosi sąlygas.	Sporto salės renovacija ir darbo sąlygų gerinimas.	Renovuota sporto salė, atitinkanti higienos normų reikalavimus.	2019-2021 metai	Direktorius, ūkio vedėjas.	Savivaldybės lėšos (pagal galimybę).

						Projektų lėšos.
			Žaidimų aikštelės aptvėrimas ir dangos keitimas.	Žaidimų aikštelė atitinka ES reikalavimų.	2019-2020 metai	Direktorius, ūkio vedėjas. Projektų lėšos.

5.1.3. PRIORITETAS. Kelti mokyklos prestižą.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
1. Pozityvaus mokyklos įvaizdžio formavimas.	1.1. Viešinti mokyklos veiklą, mokymosi pasiekimus, mokinių laimėjimus.	Rengti ir nuolat atnaujinti informaciją apie mokyklą lankstinukuose bei skelbti ją mokyklos ir rajono internetinėje svetainėje.	Pagerės mokyklos įvaizdis.	2019-2021 metai	Direktorius, mokyklos tinklapio administratorius.	Žmogiškieji ištekliai
	1.2. Aktyvinti mokyklos tėvų ir socialinių mokyklos partnerių bendradarbiavimą įtraukiant juos į bendrų renginių organizavimą.	Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus, informuojant apie mokyklos veiklą. Įtraukti tėvus į mokyklos gyvenimą organizuojant atvirų durų dienas, kviešti į bendrus renginius (Senelių diena, Motinos diena,	Aktyvūs tėvų dalyvavimas mokyklos organizuojamuose renginiuose, stiprės mokyklos bendruomenė.	Pagal mokyklos metų veiklos planą.	Direktorius, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos

		Kalēdu vakaronē, Užgavēnēs).				
	1.3. Rūpintis mokyklos apipavidalinimu, jos aplinkos puoselējimu.	Stendų atnaujinimas, poilsio zonų kūrimas koridoriuje.	Pagerės mokyklos estetišis vaizdas, vaikams jauku ir malonu būti mokykloje.	2019-2021 metai	Direktorius, dalykų mokytojai.	Steigėjo lėšos, rėmėjų lėšos

6. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano vykdymo stebėseną atliekama jo įgyvendinimo metu. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei susirinkimo metu kartą per metus – mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė išskeltus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir patikslina metinius veiklos planus. Mokyklos veiklos stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus, parengia praėjusių mokslo metų veiklos analizę, kuri pateikiama mokyklos bendruomenei per visuotinį mokyklos susirinkimą. Analizės duomenys fiksuojami planavimo grupės sudarytoje lentelėje.

Strateginių tikslų pasiekimų analizė

Eil. Nr.	Tikslas	Situacijos analizė			Pastabos
		Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Kiekvienais metais atliekamos tarpinės strateginio plano ir metinės veiklos programos analizės. Pagal šias analizes, mokyklos įsivertinimo rezultatus, SSGG analizę ir kitų mokykloje atliktų tyrimų rezultatus nustatomi metiniai mokyklos veiklos prioritetai, koreguojamas mokyklos strateginio plano įgyvendinimas.