**VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**DIREKTORĖS REGINOS KUTYŠ**

**2019 M. METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-20 Nr. 17-27

Eitminiškės

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| PRIORITETAS: **Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.**   1. Tikslas. Ugdymo kokybės tobulinimas.   Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 3 uždaviniai: siekti mokytojų profesinio tobulėjimo, gerinti ugdymo(si) kokybę, aktyvinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą gerinant mokinių pasiekimų rezultatus.  Mokykloje dirba 18 mokytojų. 80 proc. mokytojų tobulino savo kvalifikaciją 5 ir daugiau dienų.  Visi mokytojai yra išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus. Visi mokytojai, dirbantys su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais rengia trimestrui pritaikytas programas bei individualizuoja užduotis, o trimestro pabaigoje analizuoja jų įvykdymą.  Mokykla įsigijo naujų vadovėlių bei mokymo priemonių lenkų, lietuvių, anglų kalbos, technologijų, saugos pamokoms bei priešmokyklinio ugdymo grupei. Įgyti 2 nauji nešiojami kompiuteriai.  Kiekvienoje klasėje yra bent vienas kompiuteris, projektorius ir interneto prieiga tai mokytojui suteikia puikias galimybes įdomiau ir efektyviau dirbti.  Sėkmingai įgyvendintas mokyklos mokslo metų ugdymo planas. Mokiniams buvo organizuota 22 ugdomosios išvykos bei 11 pamokų kitoje aplinkoje. Apie 80 proc. mokytojų organizavo integruotas bei atviras veiklas. Mokykloje buvo organizuota 13 atvirų renginių, kuriuose dalyvavo mokyklos bendruomenė. Mokyklos auklėtiniai dalyvavo 24 rajono bei 2 respublikos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, varžybose bei renginiuose.  Birželio mėnesį vyko vasaros užimtumo projektas 1-4 klasių mokiniams „Pinigai neauga ant medžių“. Priešmokyklinio ugdymo (PU) grupė kasmet dalyvauja dantų ėduonies prevencijos projekte „Graži šypsena“. Dalyvavome Vilniaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Su meile Lenkijai“. PU grupė dalyvavo tarptautiniame renginyje „Kalėdinė garsų mozaika“ bei tarptautiniame piešinių konkurse „Saugus miestas vaiko akimis“. Nuo 2019/2020 m. m. veikia šokių būrelis.  Suteikiama dalykinė pagalba mokiniams. Mokykloje veikia „Namų darbų klubas“, kur vaikai po pamokų gali atlikti namų darbus ir gauti mokytojų dalykinę konsultaciją ir pagalbą, perrašyti kontrolinį ir pan.. Po pamokų mokiniai gali naudotis mokyklos kompiuteriais, ieškoti informacijos, ruošti pristatymus. Atliekama naudotų pagalbos mokiniams priemonių poveikio analizė. Išvada, kad ne visi mokiniai naudojasi mokytojų siūloma pagalba. Nuspręsta sistemingai informuoti tėvus raštu, el. dienyno pagalba, apie galimybę pasinaudoti mokytojų konsultacijomis.  Parengtas mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.  2019 m. mokinių mokymosi rezultatai:  1-4 kl. – 12 mokinių  Mokėsi aukštesniuoju lygiu –2 (16,8%), pernai (27,3%),  Mokėsi pagrindiniu lygiu – 6 (49,9%), pernai (54,5%),  Mokėsi patenkinamu lygiu – 4 (33,3%), pernai (18,2%),  Mokėsi nepatenkinamu lygiu – 0%, pernai 0%.  5-10 kl. – 26 mokiniai  Mokėsi labai gerai – 2 (7,7%), pernai (13,8%),  Mokėsi gerai – 2 (7,7%), pernai – 6,25%  Mokėsi patenkinamai – 22 ( 84,6%), pernai –81,25%  Mokėsi nepatenkinamai – 0%, pernai – 0%  Mokyklos 5-8 klasių mokymosi rezultatų vidurkis - 8,05 (pernai 7,61), o 9-10 klasių mokymosi rezultatų vidurkis – 6,81 (pernai 7,26).  Pagrindinės mokyklos baigimo rezultatai:  Visi 6 dešimtokai gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Lyginant su praėjusiais mokslo metais pagerėjo PUPP rezultatai: 0,2 balo aukštesnis lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų vidurkis, 0,5 balo aukštesnis matematikos pasiekimų vidurkis, 0,7 balo aukštesnis lenkų kalbos ir literatūros pasiekimų vidurkis.  Tolimesnė dešimtokų veikla:  mokosi gimnazijose – 3;  mokosi profesinėse mokyklose, profesinio rengimo centruose – 3.  PRIORITETAS. **Formuoti mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymo(si) aplinką.**  Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: ugdyti sąmoningą požiūrį į mokyklos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą, efektyvinti mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevenciją.  Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 prevencinės programos, integravus jas į dalykų ugdymo turinį ir klasių valandėles (klasių veiklas). Rengiami prevenciniai projektai. Nuo 2018 metų vykdoma emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Obuolio draugai“, o nuo 2019 metų rugsėjo vykdoma emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Įveikiame kartu“.  Atnaujintos „Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės“. Mokyklos bendruomenė supažindinta su pakeitimais.  2019 m. toliau buvo vykdoma Vaikų socialinių ir emocinių gebėjimų ugdymo programa „Obuolio draugai“, o nuo 2019 m. spalio – Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Įveikiame kartu“. Kasmet organizuojame vasaros užimtumo projektus1-4 klasių mokiniams. Dalyvavome respublikos mastu organizuotoje veiksmo savaitėje „BE PATYČIŲ 2019“. Dalyvavome projekte „Olimpinis mėnuo“ 2019 m. (fizinis aktyvumas, sveikos mitybos nauda, socialinė-emocinė sveikata, elgesio gerovė, priklausomybė nuo technologijų.) Dalyvavome Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Vitaminų puokštė“, „ABC apie TB.“ – tuberkuliozes segančiu minėjimas.  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė 2019 m. pravedė 8 paskaitas mokiniams:  „Gyvenk aktyviai, auk sveikas“ (1 val., 1-4 kl. ir 1 val. 5-8 kl).  „Mankšta – gera dienos pradžia“, „Taisyklinga laikysena“ (1 val., 1-4 kl. ir 1 val. 5-8 kl. ).  „Vaisių ir daržovių nauda sveikatai“, „Rakto skylutė – sveikesni maisto produktai“, „Cukraus poveikis žmogaus organizmui“ (1 val., 5-10 kl.).  „Žiemos pavojai“(1 val., 5-8 kl.).  „Tarp mūsų mergaičių“, „Lytiškai plintančios ligos“, „Kontracepcijos priemonės paauglystėje“ (1 val. 10 kl. mergaitėms).  „Kaip atpažinti patyčias“, „Patyčių formos“ (1 val. 5-8 kl.)  Pakeista žaidimų aikštelės danga. Žaidimų aikštelė aptverta.  Sudarant 2020 metų veiklos planą, mokyklos bendruomenė susitarė dėl šių tikslų:  1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.  *2.*Formuoti mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 9.1. Ugdyti sąmoningą požiūrį į mokyklos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą. | Atnaujinti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles. | Sudaryta darbo grupė vidaus darbo tvarkos taisyklių atnaujinimui.  Bendruomenė supažindinta su pakeitimais. Mokyklos bendruomenės nariai laikosi mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių. | Sudaryta darbo grupė vidaus darbo tvarkos taisyklėms atnaujinti (2019-09-26 Nr. V1-34).  Taisyklės yra patvirtintos direktoriaus 2019-11-28 d. įsakymu Nr.V1-55 ir patalpintos mokyklos tinklapyje. |
| 9.2. Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos vertinimo sistemą. | Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti. | Parengta mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka. | Parengtas mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo tvarkos aprašas ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, pristatyti mokytojų taryboje 2019-08-30 (protokolas Nr.03 ) ir patvirtintas direktoriaus 2019-08-30, įsakymu Nr.V1-28. |
| 9.3. Tęsti mokinių pažintinės veiklos, stiprinančios pilietiškas, etnines ir dvasines vertybes organizavimą. | Mokiniai aktyviai dalyvauja rajono bei mokyklos organizuojamuose renginiuose. | Mokyklos bendruomenė organizavo bent 10 pažintinių išvykų. Visi 5-10 klasės mokiniai dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose veiklose ar renginiuose stiprinančiuose pilietiškas, etnines ir dvasines vertybes. | Mokykloje buvo organizuota 22 pažintinės išvykos ir 13 atvirų renginių. Dalyvavome rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose: Eitynėse Polonijos dienos proga, VI Vilniaus rajono piligriminiame žygyje iš Turgelių į Maišiagalą, Kravčiūnų mūšio didvyrių minėjime, Derliaus šventėje kartu su svečiais iš Pščulki miesto (Lenkija).  Visi mokiniai dalyvavo bent dviejuose renginiuose, 20 proc. tėvų dalyvavo bent viename rajono organizuojamame renginyje. |
| 9.4. Saugios aplinkos kūrimas. | Saugi mokyklos aplinka. | Pakeista žaidimų aikštelės danga.  Žaidimų aikštelė aptverta. | Pakeista žaidimų aikštelės danga.  Žaidimų aikštelė aptverta.  Atlikta žaidimo aikštelės metinė kontrolė (VšI Techninės priežiūros tarnybos 2019-12-02 d. ataskaita). |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. - |  |
| 2.2. - |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Paruoštos mokyklos finansų kontrolės taisyklės. | Aiškiai nustatytos mokyklos darbuotojų teisės, pareigos bei atsakomybė finansų kontrolės srityje. |
| 3.2. Paruoštas dokumentų pasirašymo ir vizavimo tvarkos aprašas. | Aiškios mokykloje rengiamų siunčiamųjų ir vidaus dokumentų pasirašymo ir vizavimo taisyklės |
| 3.3. Atnaujinti mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. | Aiškūs elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo ir priežiūros taisyklės. |
| 3.4. Paruoštas mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas. | Apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslai ir principai. |
| 3.5. Atnaujintos mokinių saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklės. | Apibrėžtos mokinių elgesio taisyklės laukiant autobuso, autobuse ir išlipus. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. - |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. |
| 6.2. Turto lėšų administravimo ir valdymo klausimais. |

\_Direktorė\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Regina Kutyš \_2019-01-20\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Mokyklos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ilona Makevič \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus. | Atnaujinti:  - Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą,  - Išvykų, turistinių žygių ir ekskursijų organizavimo tvarkos aprašą,  - Mokinių elgesio taisykles. |
| 9.2. Sudaryti sąlygas mokinių ugdymo kokybės gerinimui. | Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniam.  Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. | Veikia „Namų darbų klubas“, sudarytas mokytojų darbo klube grafikas.  Klasių auklėtojai aptarė su kiekvienu mokinių individualiai jo pažangą.  Mokytojų tarybos posėdžių metu numatytos ir aptartos priemonės ir rekomendacijos mokinių individualiai pažangai gerinti.  Parengta mokinių 1-ojo ir 2-ojo trimestro mokymosi pasiekimų analizė ir nustatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. |
| 9.3. Tęsti mokinių pažintinės veiklos, stiprinančios  pilietiškas, etnines ir dvasines  vertybes organizavimą. | Mokiniai aktyviai dalyvauja rajono bei mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose bei olimpiadose. | Mokyklos bendruomenė organizavo bent 20 pažintinių išvykų. Visi 5-10 klasės mokiniai dalyvavo ne mažiau kaip dviejuose veiklose ar renginiuose stiprinančiuose pilietiškas, etnines ir dvasines vertybes. |
| 9.4. Vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pagal bendruosius sveikatos saugos reikalavimus. | Saugi mokyklos aplinka, atitinkanti higienos normų reikalavimams. | Pašalinti trukumus ir  gauti leidimą-higienos pasą. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. Lėšų trukumas |
| 10.2.- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_Direktorė\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regina Kutyš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)