**VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2024 M.**

**Metodinės veiklos tikslas:** Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

**Metodinės veiklos uždaviniai:**

1.Ugdymo kokybės tobulinimas.

2. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas.

3.Mokyklos prestižo kėlimas.

Mokyklos metodinės tarybos pirmininkė – Božena Liachovič

Mokyklos metodinės tarybos nariai: Inga Čeponienė, Leokadija Jankovska, Vanda Giedris.

Mokyklos metodinės tarybos sekretorė – Inga Čeponienė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Laikas** | **Atsakingi** | **Laukiami rezultatai** |
|  | Metodinės tarybos posėdžiai | Pagal grafiką | B. Liachovič | Aktyvės metodinių grupių veikla ir bendradarbiavimas |
|  | Pedagoginės ir profesinės kompetencijos tobulinimas. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.  Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo 2024 metams programos sudarymas ir tvirtinimas. | Nuolat  Gruodis | B. Liachovič, Metodinių grupių pirmininkai | Gerosios patirties sklaida, mokytojų profesinės kompetencijos augimas.  Pagerės mokytojų dalykinės kompetencijos |
|  | Sisteminga ir individuali metodine pagalba mokytojams, turintiems mažesnę patirtį. | Nuolat | Mokyklos vadovai  Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai sieks ugdymo kokybės. |
|  | Gerosios patirties  „Mokytojas mokytojui“  sklaida metodinėse  grupėse (atviros pamokos, pranešimai, metodinės diskusijos ). | Nuolat | Metodinių grupių pirmininkai | Skatintos įvairios  patirties sklaidos  formos. Naujovių taikymas ugdyme. |
|  | Integruotų pamokų, netradicinėse aplinkose  organizuojamų pamokų vedimas. | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Pasidalinta gerąja  patirtimi  organizuojant ir  vedant pamokas. |
|  | Dalykinių olimpiadų pravedimas mokykloje. Dalyvavimas zoninėse, rajoninėse olimpiadose. | Pagal švietimo skyriaus planą | Metodinių grupių pirmininkai | Gerės ugdymo kokybė. |
|  | Mokyklos veiklos viešinimas. Mokyklos tinklalapiui aktualios medžiagos, informacijos pateikimas. | Nuolat | Metodinės grupės, mokytojai | Gerosios patirties sklaida, mokyklos reprezentavimas. Mokyklos įvaizdžio  gerinimas. |
|  | Metodinės – didaktinės medžiagos rengimas, individualizuotų ir diferencijuotų užduočių, integruotų pamokų planų parengimas ir patirties sklaidos organizavimas. | Per mokslo metus | Metodinės grupės, mokytojai | Parengta metodinė medžiaga, užduotys, leidžiančios mokytojams siekti ugdymo proceso kokybės, vyksta gerosios patirties sklaida. |
|  | Pagalbos ir mokymų dėl šiuolaikinių technologijų,  virtualių mokymo(si) aplinkų naudojimo  organizavimas. | Nuolat | Metodinė taryba,  IKT specialistas |  |
|  | Atviros pamokos | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai dalijasi gerąja darbo patirtimi. |
|  | Renginiai mokyklos  bendruomenei. | Per mokslo metus | Metodinių grupių pirmininkai. | Mokykloje vykdomi įvairus renginiai, plenerai, socialinė ir švietėjiška mokinių veikla Auga dalyvavimas akcijose, konkursuose, įvairiuose renginiuose. |
|  | 10 klasės PUPP rezultatų analizė. | Birželis | B. Liachovič  Dalykų mokytojai | Išsiaiškinti veiksniai lemiantys egzaminų rezultatus, priimti sprendimai.  Susitariama dėl priemonių taikymo geresniems mokymosi rezultatams pasiekti, |
|  | 4 ir 8 kl. NMPP rezultatų analizė | Balandis | B. Liachovič  Dalykų mokytojai | Aptarti NMPP rezultatai. Rezultatai panaudoti ugdymo turinio koregavimui, siekiant individualios mokinio pažangos |
|  | Mokinių kūrybinių darbų  eksponavimas. | Per mokslo metus | Metodinė taryba. Technologijų ir dailės mokytojai. | Parengti stendai. Parodų organizavimas,  mokyklos erdvių puošyba. |
|  | Trūkstamų vadovėlių 2024-2025 m. m. poreikių tyrimo apibendrinimas.  Reikalingų mokymo priemonių aptarimas, pageidavimų ir pasiūlymų teikimas bei užsakymas. | Balandis | Metodinė taryba, bibliotekininkas | Pateikti trūkstamų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašai bibliotekininkei užsakymui. Mokymo priemonėms skirtų lėšų paskirstymas ir patvirtinimas. |
|  | Neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, projektų pasiūlos 2024-2025 m. m. aptarimas.  Programų suderinimas. | Birželis,  rugpjūtis | Metodinė taryba | Parengtos ir  suderintos  pasirenkamųjų  dalykų, neformaliojo  švietimo programos. |
|  | 2023-2024 m. m. ugdymo plano įgyvendinimas. 2024-2025 m.m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas, pasiūlymų rengimas. | Birželis | Metodinė taryba | Aptartos 2023-2024 m. m. atskiros ugdymo plano dalys, pateikti siūlymai. |
|  | Metodinių grupių veiklos programų derinimas. Metodinės tarybos veiklos programos aptarimas. | Gruodis | B. Liachovič, Metodinių grupių pirmininkai | Suplanuota nuosekli veikla dera su mokyklos strateginiu planu, metų veiklos planu, numatytos gairės kryptingam veiklos organizavimui ir koordinavimui. |

Metodinės tarybos pirmininkė Božena Liachovič